



Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:

5700139

Centro docente:

NATURÁVILA

C.I.F. del centro:

Q0500341C

Localidad:

ÁVILA

Provincia:

ÁVILA

Nivel CODICE TIC

5

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :

JORGE

Apellidos:

GARCÍA GONZÁLEZ

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

El desarrollo de las TIC obliga a replantear la enseñanza y a revisar los currículos, centrando la atención en el aprendizaje autónomo. La sociedad actual demanda personas creativas, críticas y competentes digitalmente. Las TIC no sustituyen la pedagogía, pero amplían sus posibilidades. No todo el alumnado domina lo digital, por lo que el sistema educativo debe reforzar la creatividad y la autonomía. La formación del profesorado es clave para un uso pedagógico eficaz de los entornos digitales y para evitar la ansiedad tecnológica. El aprendizaje se construye mediante la interacción y la aplicación del conocimiento. Por ello, la Competencia Digital debe planificarse a través de un Plan Digital que integre las TIC en el currículo del CRIE como elemento esencial para alcanzar sus objetivos educativos.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- Datos generales del centro (indicar número)

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
7	1.556	5	

- Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

La encuesta SELFIE del CRIE Naturávila muestra un nivel digital muy alto, ya que nueve de las diez áreas alcanzan una media de 10 puntos, reflejando un uso consolidado y eficaz de las TIC en el centro. La única área con menor puntuación es la relacionada con los procesos de evaluación (área 4), lo que indica la necesidad de mejorar la incorporación y uso de herramientas digitales para una evaluación más formativa y continua. Por otra parte, esta área resulta difícil de valorar debido a la ausencia de alumnado fijo en nuestro centro. En conjunto, el centro presenta un perfil digital sólido con un punto claro de mejora.

- Autorreflexión: Competencia Digital Docente

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	0	0	0	0	6	0	6
	0	0	0	1	0	0	1

- Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas

Categoría	
Debilidades	-Adquisición de dispositivos para la mejora para la conectividad.
Amenazas	- Dificultad en la conectividad dada la ubicación del CRIE Naturávila.

Fortalezas	- Digitalización del 100% de las aulas en uso. - Dispositivos digitales actualizados. - Implicación total del claustro en el uso de las TIC. - Formación continua del 100% del profesorado en mejora de su competencia digital. - Eliminación del uso de papel para la presentación de los contenidos de los alumnos. - Digitalización total de todas las actividades propuestas.
Oportunidades	- Posibilidad de ampliación del número de dispositivos. - Participación del profesorado en Proyectos de Innovación Educativa que potencien la competencia digital docente. - Desarrollo de formación de centro centrados en la mejora del centro a través de nuestra competencia digital.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	- Proponer actividades innovadoras que ayuden al alumnado a afrontar los nuevos retos de la sociedad, fomentando valores fundamentales como el respeto, la comprensión, la solidaridad y la convivencia, y promoviendo una visión flexible de la realidad en la que un mismo problema pueda abordarse desde distintos enfoques y soluciones. - Fomentar el gusto por la metodología del descubrimiento y la curiosidad en el aprendizaje, especialmente en relación con las TIC, impulsando la creatividad como elemento clave para el acceso, uso y comprensión de las tecnologías en contextos educativos.
Dimensión Educativa	ÁREA 4	- Evaluar los resultados obtenidos durante su desarrollo de las convivencias. - Desarrollar un modelo de evaluación que permita conocer el grado de utilización de las TIC y su incidencia en el proceso educativo.
Dimensión Educativa	ÁREA 5	- Disponer de una amplia variedad de actividades TIC innovadoras, integradas en un centro de interés general, que permitan desarrollar de forma progresiva las competencias digitales del alumnado mediante el uso de diferentes recursos tecnológicos y educativos. - Potenciar el uso activo y habitual de las TIC como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, facilitando al alumnado el acceso a los medios informáticos como apoyo, refuerzo y mejora de sus aprendizajes.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 1	- Potenciar la comunicación con la Comunidad Educativa y su entorno: catálogo de servicios, cuaderno previo ¿El Crie me espera?, página web, correo electrónico, formularios... para divulgar el CRIE y su oferta educativa, diferentes informaciones e intercambio de información con las familias.
Dimensión Organizativa	ÁREA 3	- Mantenerse informados de todo lo que concierne a leyes, información educativa y normativa, así como de convocatorias, competencias y demás temas legislativos a través de la Junta de Castilla y León y organismos competentes, intercambiando dicha información por medio de las TIC. - Potenciar actividades con la posible participación de toda la Comunidad Educativa: página web, jornadas de intercambio, foros y debates a través de Internet, encuestas, jornadas de puertas abiertas, etc.

Dimensión Organizativa	ÁREA 6	- Intensificar la utilización de las TIC con el fin de unificar la mayor parte de los documentos del centro y todas las informaciones con el mismo formato, potenciando la página web como medio de contactar con las familias y su comunicación de incidencias o simplemente como medio de comunicación vivo y activo. - Potenciar actividades con la posible participación de toda la Comunidad Educativa: página web, jornadas de intercambio, foros y debates a través de Internet, encuestas, jornadas de puertas abiertas, etc
-------------------------------	--------	---

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	- Utilizar el ordenador como medio de investigación para ampliar conocimientos y elaborar pequeños proyectos a nivel individual y/o colectivo. - Utilizar el ordenador y la tablet como medio de creación, integración, de cooperación de potenciación de valores sociales y de expresión de las ideas de cada uno.
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	- Utilizar programas y entornos que faciliten el aprendizaje de las diferentes áreas de contenido y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas y conocimientos de estas. - Intercambiar experiencias, conocimientos, actividades y/o participar en videoconferencias, wikis, correos electrónicos, chats... a través de entornos seguros de Microsoft 365.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Encuesta Selfie	Noviembre	Coordinador TIC
Elaboración del plan	Primer trimestre 2025 - 2026	Coordinador TIC y equipo directivo
Aprobación del plan	Enero 2025	Claustro
Difusión del plan digital	Segundo trimestre del 2025-2026	Community manager
Evaluación del plan digital	final del curso 2025-2026	Claustro
Revisión del plan digital	Curso 2026-2027	Coordinador TIC
Difusión del plan digital	Final primer trimestre 2026-2027	Community manager
Evaluación del plan digital	Final curso 2026-2027	Claustro

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Presentación inicial de Plan al claustro.	Primer trimestre	Coordinador TIC
Creación de un espacio en onedrive para centralizar documentos del Plan	Primer trimestre	Coordinador TIC

Difusión del Plan en la web del centro	Primer trimestre	Community manager
Difusión periódica de los avances, recursos útiles y recordatorios de acciones del plan.	Trimestralmente	Coordinador TIC y equipo directivo
Sesiones formativas internas sobre TIC	A lo largo de los dos cursos	Claustro
Reuniones de seguimiento para evaluar el grado de cumplimiento y detectar necesidades	Trimestralmente	Coordinador TIC y equipo directivo

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

El Plan Digital del CRIE se articula como un documento central que conecta y coordina distintos ámbitos del centro. Por un lado, se vincula con los planes de centro - como los de lectura, convivencia o formación -, asegurando que la competencia digital avance de forma integrada en las líneas estratégicas del CRIE. También se relaciona con los documentos institucionales (Plan de Actuación y RRI), garantizando coherencia normativa y operativa. Además, el Plan Digital se sostiene en la labor de los equipos de trabajo, especialmente la Comisión TIC, el community manager y el claustro, que impulsan su desarrollo y lo trasladan a la práctica educativa. Finalmente, el ámbito del aula constituye el espacio donde estas acciones se concretan, favoreciendo metodologías activas, uso responsable de la tecnología y experiencias digitales significativas para el alumnado.

• Funciones, tareas y responsabilidades

Equipo directivo

- Preparar actividades generales, y sobre todo, motivar y facilitar el trabajo de todos los demás miembros.
- Detectar necesidades y evaluar y mejorar la situación TIC del CRIE.
- Mantener contactos periódicos con los responsables del CFIE para intentar llevar a cabo actividades formativas anuales.
- Mantenimiento de equipos: mantener actualizado el parte de averías para comunicárselo al CAU (Centro de Atención al Usuario)
- Asegurar la protección de datos de los alumnos y profesores.

Comisión TIC

- Elaborar proyectos comunes a todo el Centro que supongan la utilización de las TIC.
- Decidir los aspectos curriculares que se van a tratar por medio de las TIC en cada curso.
- Formarse en la utilización de programas que supongan la creación de materiales didácticos propios para uso de todo el profesorado.
- Informar al resto del profesorado de las actividades diseñadas y las propuestas didácticas decididas.
- Generar proyectos de investigación en Internet, mantener actualizada la web y las redes del CRIE.

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

Planificar, coordinar y actualizar el Plan Digital del centro, asegurando su coherencia con los objetivos del CRIE y con la normativa educativa vigente.

Asesorar y acompañar al profesorado en el uso pedagógico de las TIC, ofreciendo apoyo en herramientas digitales, metodologías activas y soluciones tecnológicas.

Gestionar y supervisar los recursos tecnológicos del CRIE (equipos, redes, plataformas, mantenimiento básico y necesidades de renovación).

Impulsar la formación interna mediante talleres, píldoras formativas y difusión de buenas prácticas digitales entre el profesorado y otros equipos de trabajo.

Favorecer la comunicación digital del centro, colaborando con la Comisión TIC y el community manager para mantener actualizados los canales institucionales y dar visibilidad a proyectos y actividades.

• Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales

Documento Institucional	Documento Institucional Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	El CRIE no tiene un Proyecto Educativo.
Programación anual	Plan de Actuación: Es incuestionable que, hemos orientado nuestros esfuerzos a desarrollar un tipo de centro en los que la metodología busque líneas de innovación educativa y pedagógica. Todas las actividades están relacionadas estrechamente con el uso de las TIC como medio para la adquisición del conocimiento.
Reglamento de régimen interior	Se han adaptado y generado nuevos documentos relacionados con las TIC: listas de buenas prácticas, uso de dispositivos y recursos en el Centro (móviles, tablets, ordenadores, paneles digitales, aulas de informática, cuentas de alumno...), cuentas de correo electrónico corporativas, firmas digitales, protección de datos y seguridad en internet, etc.
Plan de convivencia	Donde se registran las incidencias surgidas a través de la aplicación Microsoft ToDo y el alumnado rellenará un cuestionario online sobre como ha resultado la convivencia a lo largo de la semana.
Plan de fomento a la lectura	el Plan Digital se relaciona con el Plan de Fomento de la Lectura al integrar las TIC como apoyo al desarrollo de la competencia lectora mediante recursos digitales. A través de la plataforma Leocyl se promueve el acceso a lecturas digitales, el seguimiento del hábito lector y la motivación del alumnado, combinando lectura, tecnología y aprendizaje autónomo de forma coherente con los objetivos educativos del centro.
Otros	Plan de Formación Continua del Profesorado que adaptamos en función de las necesidades formativas del claustro, manteniendo un seminario o grupo de trabajo relacionado con las TIC y la solicitud de participación en un Proyecto de Innovación Educativa referente en TIC.

• Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	Plataforma educativa corporativa educacyl	Gestión de documentos oficiales, comunicación interna, centralización de trámites y almacenamiento seguro en la nube.
Gestión	Firma digital / Certificado electrónico	Validación de documentos administrativos, agiliza procesos internos y reduce el uso de papel.
Gestión	Registro digital y formularios online.	Recogida de datos, encuestas SELFIE, control de profesor acompañante, solicitudes y trámites internos.

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	Onedrive	Organización del Plan TIC, archivado de programaciones, actas, memorias y materiales comunes para todos los docentes.
Organización	Calendario digital compartido	Planificación de actividades, coordinación de comisiones, reserva de espacios y seguimiento de eventos del CRIE.
Organización	Gestor de comunicación digital	Difusión de información, visibilidad de proyectos, comunicación con centros participantes y familias.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

El CRIE Naturávila orienta sus prácticas de enseñanza-aprendizaje hacia metodologías activas, el trabajo por proyectos y el uso significativo de tecnologías digitales que impulsan la creatividad, la experimentación y la cooperación entre alumnado de distintos centros. Se apuesta por un enfoque competencial que integra la resolución de problemas, la autonomía y la participación. A corto y medio plazo, el CRIE pretende seguir trabajando el uso de herramientas digitales e incorporar de forma guiada la inteligencia artificial como apoyo a la personalización del aprendizaje, la creación de contenidos y la reflexión docente. El objetivo es avanzar hacia un modelo educativo más interactivo, inclusivo, sostenible e innovador.

• Procesos de integración didáctica de las TIC

Estrategias para la integración de las TIC

Incorporar tecnologías digitales en las propuestas de trabajo por proyectos, favoreciendo la investigación, la creación multimedia y la presentación colaborativa.

Utilizar herramientas digitales accesibles y adaptadas a diferentes niveles para garantizar la inclusión y la participación activa de todo el alumnado.

Integrar la inteligencia artificial de forma guiada para apoyar la personalización del aprendizaje, la generación de ideas y la reflexión sobre procesos.

Emplear plataformas de comunicación y gestión educativa que faciliten el seguimiento de actividades, la devolución de tareas y la coordinación entre docentes.

Fomentar la alfabetización digital crítica mediante actividades que trabajen seguridad en línea, identidad digital y uso responsable de dispositivos.

Desarrollar actividades que combinen tecnología y entorno natural, potenciando la observación, el registro digital y el aprendizaje experiencial.

Promover la creación de productos digitales (podcasts, vídeos, presentaciones, portfolios) como forma de evidenciar el aprendizaje de manera activa.

Facilitar la formación continua del profesorado en metodologías digitales y herramientas emergentes que enriquezcan su práctica didáctica.

Potenciar dinámicas cooperativas mediante herramientas colaborativas en la nube que conecten a alumnado de diferentes procedencias.

Introducir recursos interactivos (genially, kahoot, ciberpi, realidad aumentada, etc.) para reforzar la motivación y el aprendizaje significativo.

• Criterios y modelos metodológicos y didácticos

Criterios comunes	Tecnología educativa
Aprendizaje basado en proyectos, problemas y retos	Genially, Canva, Padlet, Teams, Documentos colaborativos, apps de planificación visual, iOrienteering, audacity
Aprendizaje cooperativo	Teams, OneDrive/Drive, Padlet colaborativo, herramientas para co-creación de documentos.
Visual Thinking	Canva, Microsoft Whiteboard, Genially
Gamificación	Kahoot, Quizizz,,Genially gamificado, ClassDojo, Plickers, Drone Cadets, scratch
Flipped Classroom o Clase inversa	YouTube del CRIE, Teams, onedrive
Aprendizaje basado en la experimentación o indagación	Sensores digitales, CiberPi, Arduino, dispositivos móviles para registro de datos, RA, micro:bit
Aprendizaje basado en rutinas de pensamiento	Padlet, herramientas de reflexión guiada (Forms), infografías en Canva

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP)	Genially, Padlet, Canva, documentos colaborativos, Teams.
Aprendizaje Competencial	Formularios digitales, rúbricas online, cuadernos digitales, onedrive
Modelo STEAM	Robótica (mbot2, beebot, LEGO, Arduino), CiberPi, micro:bit, apps de RA, impresora 3D
Pensamiento computacional	Scratch, MakeCode, Arduino IDE, CiberPi, robots educativos.
Aprendizaje experiencial	Apps de registro (foto, vídeo, audio), RA, iOrienteering, plickers.
Creación y expresión audiovisual	CapCut, Canva, Audacity, cámaras, micrófonos, croma, mesa de radio

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Educar al alumnado en un uso crítico y responsable de las TIC, superando su visión negativa y promoviendo su valor educativo.	Sesiones guiadas con PDI, vídeos educativos, debates apoyados en recursos digitales y normas de uso responsable de dispositivos e internet.
Enseñar al alumnado a buscar, seleccionar y utilizar información de forma eficaz y segura en entornos digitales.	Navegadores web con filtros, buscadores educativos, repositorios digitales, actividades guiadas con enlaces (URL) y uso de plataformas educativas.
Atender a la diversidad del alumnado, adaptando el ritmo y el estilo de aprendizaje a las necesidades individuales.	Software educativo interactivo, aplicaciones de aprendizaje personalizado, tabletas, cuadernos digitales y plataformas adaptativas.
Optimizar el trabajo docente para centrar la atención en el acompañamiento individual del alumnado.	Herramientas TIC de seguimiento del aprendizaje, aplicaciones de evaluación continua y recursos digitales que facilitan la personalización educativa.

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

La línea de trabajo del CRIE Naturávila en relación con el desarrollo profesional del profesorado se centra en la formación continua y en la mejora de la competencia digital y metodológica. El centro apuesta por la actualización permanente del profesorado en el uso pedagógico de las TIC, innovación educativa y el intercambio de buenas prácticas, favoreciendo el trabajo colaborativo y la reflexión sobre la práctica docente. A corto plazo se pretende consolidar el uso eficaz de herramientas digitales comunes y metodologías activas en las actividades del CRIE, y a medio plazo avanzar hacia una formación más especializada que permita al profesorado diseñar experiencias de aprendizaje innovadoras, inclusivas y adaptadas a la diversidad del alumnado.

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Método empleado

- ☒ Formulario
- ☒ Selfie for Teachers
- ☒ Otros (especificar):

Se detectan mediante la autoevaluación y la reflexión sobre la práctica docente, utilizando herramientas como encuestas internas, cuestionarios de competencia digital y el análisis de resultados de instrumentos como Selfie. También se tienen en cuenta las dificultades observadas en el aula, las demandas del profesorado y la evaluación de actividades de centro. A partir de esa información se identifican carencias y se planifican acciones formativas ajustadas a las necesidades reales.

- **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Seminario	Educación conectada: integración efectiva de las TIC en el CRIE.	7	B2	☒ Sí ☐ No

Seminario	La internacionalización del CRIE: Erasmus + 1	7	B1	☒ Sí ☐ No
PIE	Observa- Acción: Centro a centro	6	A2	☒ Sí ☐ No
Plan provincial TIC	Uso del aula Moodle PSCD en el centro.	2	B1	☒ Sí ☐ No
PIE	Espacios Flexibles de Formación y Aprendizaje	7	A2	☒ Sí ☐ No
Curso	Modelo de certificación CODICE TIC: formación para la elaboración del Plan TIC de centro.	1	B1	☐ Sí ☒ No
Curso	Gestión económica GECE 2000	2	B1	☐ Sí ☒ No

• **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Primera acogida informativa sobre planes del centro, líneas de trabajo, recursos disponibles y normas de uso de los medios tecnológicos	Equipo directivo
Acompañamiento inicial facilitando la resolución de dudas y la adaptación al entorno digital	Coordinador TIC
Acceso a Onedrive dónde ubicamos guías prácticas, materiales de apoyo y recursos digitales comunes.	Coordinador TIC
Fomento del aprendizaje entre iguales mediante el intercambio de buenas prácticas y experiencias relacionadas con el uso pedagógico de las TIC	Claustro
Creación de espacios de coordinador y reflexión para detectar dificultades, compartir propuestas de mejora y favorecer una integración progresiva y eficaz de las TIC en la práctica docente	Equipo directivo y coordinador TIC

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

En el CRIE, al finalizar cada jornada, el alumnado realiza procesos de autoevaluación para tomar conciencia de sus procesos mentales y regular su aprendizaje.

La evaluación se plantea como competencial, formativa, continua, cualitativa y participativa, valorando tanto el producto final como el desarrollo de competencias clave. Se recogen evidencias durante todo el proyecto mediante observación directa, rúbricas, diarios de aprendizaje, portafolios, autoevaluación, coevaluación, coevaluación y herramientas como Plickers en la heteroevaluación final.

Se evalúa la participación activa, la aplicación práctica de conocimientos, el uso responsable de la tecnología, la creatividad, la autonomía, la comunicación y la valoración del juego como recurso educativo. Los productos generados incluyen vídeos, programaciones, videojuegos, podcast y retos superados. Los criterios de evaluación, concretados en indicadores de logro.

• **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
-----------------------	---------------------	-------------

para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Rúbricas digitales y Plickers	Se utilizan rúbricas digitales asociadas a tareas y productos finales para valorar el grado de adquisición de las competencias clave, especialmente la competencia digital. Estas rúbricas se complementan con la evaluación por Plickers donde el alumnado recopila evidencias de su aprendizaje, permitiendo una evaluación competencia, objetiva y alineada con el currículo.
para que el alumnado se autoevalúe.	Reflexiones de autoevaluación	Después de cada actividad, se reflexiona a modo de autoevaluación sobre su implicación, las estrategias utilizadas, las dificultades encontradas y los aprendizajes adquiridos, favoreciendo la metacognición y la autorregulación del aprendizaje.
para que el alumnado se coevalúe.	Rúbricas compartidas y formularios de coevaluación.	Se emplean rúbricas comunes y formularios digitales para que el alumnado valore el trabajo y la participación de sus compañeros de forma guiada y respetuosa, fomentando la reflexión crítica, la responsabilidad y el aprendizaje cooperativo.
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Observación sistemática, rúbricas digitales y herramientas de respuesta inmediata.	El profesorado realiza una evaluación continua mediante observación directa, uso de rúbricas digitales y herramientas como Plickers, recogiendo evidencias del proceso y del producto final de aprendizaje de manera objetiva y sistemática.
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Repositorios digitales	El alumnado obtiene feedback inmediato de todos sus productos, además todas las semanas se envían tanto los productos elaborados por el alumnado como los resultados de los mismos a los centros.
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Criterios compartidos y protocolos digitales de centro.	El centro establece acuerdos comunes sobre el uso de herramientas TIC para la evaluación, garantizando criterios unificados, protección de datos, accesibilidad, inclusión y uso responsable de las TIC en todos los procesos evaluativos.
Otros	Herramientas de análisis y difusión de resultados.	Se utilizan herramientas digitales para generar informes y documentos de resultados que se comparten con los centros de referencia, asegurando la continuidad del aprendizaje y la coordinación educativa tras la estancia en el CRIE.

• **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Herramientas digitales de planificación y gestión de espacios.	El centro utiliza herramientas digitales para organizar el uso de aulas, espacios comunes y agrupamientos del alumnado, permitiendo una distribución eficiente de los recursos, evitando solapamientos y facilitando la coordinación.

Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Plataformas de comunicación interna.	Las incidencias detectadas en los dispositivos se notifican mediante canales de comunicación interna, lo que permite registrar de forma rápida y ordenada los problemas técnicos y agilizar su seguimiento.
Solución de las incidencias en los dispositivos	Sistema de seguimiento y soporte técnico	El coordinador TIC es el responsable de ponerse en contacto con el CAU para solucionar, siempre que sea posible, en remoto, las posibles incidencias que ocurran con los equipos.
Actualización del inventario	Inventarios digitales y hojas de control.	El inventario de recursos tecnológicos se mantiene actualizado mediante herramientas digitales compartidas, donde se registran altas, bajas, estado del equipamiento y ubicación, facilitando una gestión eficiente y transparente.
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Protocolos digitales y documentos normativos de centro.	El centro establece medidas y protocolos digitales para garantizar la seguridad, la protección de datos y el uso responsable de tecnologías emergentes como la IA, promoviendo un uso ético, seguro y educativo de las mismas.
Reciclado de equipos	Registros digitales de bajas y gestión sostenible.	Los equipos obsoletos se registran digitalmente para su correcta retirada y reciclaje, siguiendo criterios de sostenibilidad y normativa vigente, fomentando una gestión responsable de los recursos tecnológicos.
Normas de uso de los recursos digitales del centro	Documentos digitales de normas y acuerdos de centro.	El centro dispone de normas digitales claras sobre el uso de los recursos tecnológicos, conocidas por alumnado y profesorado, que regulan su utilización responsable, el cuidado del equipamiento y el respeto a la convivencia digital.
Otros	Herramienta de evaluación y mejora de la gestión de las TIC.	Se emplean herramientas digitales para evaluar el funcionamiento de los procesos organizativos relacionados con las TIC, detectar necesidades de mejora y ajustar las actuaciones del centro de forma continua.

• **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Cuestionarios, auditoria de inventario.	Revisión trimestral del estado de los equipos. Uso de la app ToDo para que los docentes reporten incidencias inmediatas tras las convivencias del alumnado.
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Software de gestión de activos (mantenimiento).	Verificación del cumplimiento de la Ley de Protección de Datos (RGPD) en las apps y control de vigencia de licencias corporativas de la Junta de Castilla y León.

Herramientas de gestión académica	Plataformas institucionales (educacyl)	Evaluación del manejo de datos del alumnado que acude al CRIE, asegurando la correcta sincronización con los centros de origen.
Servicios de red: internet, intranet.	Test de velocidad y monitorización de conectividad.	Control de la estabilidad de la red Wi-Fi en zonas comunes y dormitorios, garantizando el ancho de banda necesario para las actividades del CRIE.
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Rúbrica de integración pedagógica	Análisis de si las herramientas disponibles se alinean con los objetivos de educación e innovación que definen al CRIE:
Otros	Encuesta de satisfacción (alumnado/profesorado)	Preguntas específicas en el cuestionario final de la estancia sobre la facilidad de uso y utilidad de la tecnología utilizada durante el programa.

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

La integración de las TIC en el CRIE Naturávila responde a un compromiso ético y normativo por la calidad educativa, estructurándose en tres dimensiones:

- Como objeto de aprendizaje: se trasciende el uso puntual mediante la política de "papel 0". El alumnado utiliza dispositivos habitualmente para resolver problemas reales y gestionar información de forma eficiente.
- Como aprendizaje del medio: se apuesta por la normalización tecnológica. Al integrar las TIC de forma cotidiana, se elimina la excepcionalidad del dispositivo, transformándolo de una herramienta de juego en un recurso de trabajo productivo. Así, la competencia digital se adquiere de forma paralela a los contenidos de las áreas.
- Como acceso al aprendizaje: al ser un entorno controlado, se garantiza la equidad educativa, asegurando que todo el alumnado acceda a los mismos medios y facilitando la atención a la diversidad.

• Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular

La integración de las TIC en el CRIE se basa en el modelo SAMR (Sustitución, Aumento, Modificación y Redefinición), priorizando actividades que redefinan el aprendizaje mediante metodologías activas (ABP, robótica y radio digital) que el alumnado no suele alcanzar en su aula ordinaria. El criterio fundamental es el Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA), garantizando que las herramientas digitales eliminen barreras de accesibilidad y fomenten la inclusión. Todo el proceso se apoya en el uso de recursos educativos abiertos (REA), el cumplimiento estricto de la protección de datos y la transferencia de productos digitales a los centros de origen, asegurando que la tecnología sea un vehículo para la innovación, la creatividad y la competencia digital ecosocial del alumnado visitante.

• Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
No disponemos de actividades complementarias.	Complementaria	Todas las actividades son curriculares

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital** (Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados
6º Primaria	• IA Generativa: Creación de guiones, imágenes y música con ChatGPT, Gemini, Canva IA y Suno. • Programación y Robótica: Desarrollo de lógica y control de hardware con MakeCode, Micro:bit, Code.org y Drones. • Creación Multimedia: Edición de audio profesional en Audacity y diseño visual en Canva. • Gamificación: Desarrollo de videojuegos interactivos con Canva, Draw Your Game y Genially. • Evaluación Digital: Sistemas de feedback inmediato mediante Plickers y paneles digitales. • Entorno Papel Cero: Digitalización total de procesos, desde la orientación inicial hasta la evaluación final. • Gestión y almacenamiento: Uso de OneDrive como repositorio oficial de documentación del centro y Google Drive para la distribución de materiales didácticos. • Organización de datos: Aprendizaje sobre la estructura de carpetas compartidas y la importancia de la sincronización en la nube para el trabajo sin papel.

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
6º Primaria	• Software de edición: Audacity (audio), Canva (imagen/vídeo), Genially (interactividad). • Lenguajes de programación: Bloques de código en Scratch, Microbit, MakeCode y Code.org. • Herramientas de IA: Modelos de lenguaje (Gemini/ChatGPT) y modelos generativos de audio/imagen (Suno/Canva). • Hardware educativo: Paneles digitales interactivos, placas Micro:bit, drones y equipos de radiofonía. • Metodología Digital: Gamificación a través de Plickers y aplicaciones de orientación móvil en un flujo de trabajo 100% libre de papel. • Trabajo en la nube: Creación y edición de documentos colaborativos directamente en Google Drive para compartir activos con los alumnos. • Curación de contenidos: Uso de OneDrive para almacenar y organizar los productos finales (podcasts de Audacity, vídeos de Canva) de forma segura y permanente.

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados

6º Primaria	• Herramientas de co-creación: Canva (diseño compartido), Genially (presentaciones grupales) y MakeCode (proyectos de programación en equipo). • Plataformas de comunicación: Apps específicas del centro para la orientación y paneles digitales interactivos para el trabajo en gran grupo. • Software de producción colectiva: Audacity y mesa de radio (roles de locución, técnico de sonido y edición) y Suno para la creación de la identidad sonora del equipo. • Sistemas de participación activa: Plickers para la toma de decisiones grupal y evaluación del desempeño del equipo. • Flujos de trabajo Sostenibles: Protocolos de comunicación interna papel cero que fomentan el uso de mensajería y almacenamiento digital frente a los soportes físicos. • Comunicación del claustro: Uso de la app Microsoft To-Do para la gestión coordinada de incidencias semanales, tareas pendientes y comunicación interna del equipo docente. • Canales de compartición: Uso de enlaces compartidos y permisos de edición en Google Drive para facilitar el acceso de los alumnos a los recursos de los talleres.
-------------	--

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
6º Primaria	• Privacidad y accesos: Gestión de permisos de visualización y edición en OneDrive/Google Drive para garantizar que los datos de los alumnos y del centro estén protegidos. • Gestión del bienestar docente: Uso de To-Do para organizar la carga de trabajo del claustro y asegurar una comunicación eficiente de incidencias, reduciendo el estrés organizativo. • Seguridad en Hardware: Protocolos de vuelo seguro con drones y manipulación de componentes electrónicos (Micro:bit). • Ética en la IA: Reflexión sobre el uso de ChatGPT y Gemini, analizando la veracidad de la información y el respeto a la autoría original. • Privacidad Audiovisual: Tratamiento de la voz y la imagen en el programa de radio y en los activos generados con Canva. • Identidad Digital: Gestión responsable de los perfiles de alumno en la app de orientación (IOrienteeing) y plataformas de gamificación como Plickers. • Sostenibilidad Digital: Optimización del almacenamiento en la nube

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados

6º Primaria

- **ensamio Compuacional:** Depuración de errores (debugging) en el código de **MakeCode** y **Code.org**.
- **Integración de Sistemas:** Conexión de flujos de trabajo (pasar un guion de **IA** a una grabación en **Audacity** y luego a un soporte visual en **Canva**).
- **IA como Asistente:** Uso de **ChatGPT/Gemini** para resolver dudas de programación o para generar ideas cuando el alumno se bloquea creativamente.
- **Hardware de Precisión:** Ajuste y control de **drones** ante cambios en el entorno o dificultades de pilotaje.
- **Autonomía Digital:** Fomento de la búsqueda de soluciones online antes de recurrir al docente, reforzando la independencia en el entorno **Papel Cero**.
- **Comunicación de incidencias:** Uso sistemático de **To-Do** para registrar, reportar y hacer seguimiento de problemas técnicos o logísticos que surgen durante la semana.
- **Sincronización y compatibilidad:** Resolución de conflictos de archivos o problemas de acceso entre diferentes plataformas de almacenamiento en la nube (**OneDrive vs. Google Drive**).

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos

El CRIE selecciona y crea contenidos educativos integrados en el ecosistema de Google Workspace, priorizando la flexibilidad de los documentos compartidos y la capacidad de edición colaborativa. La creación de recursos se apoya en el uso de Inteligencia Artificial para la personalización de tareas y se centraliza en muros digitales (Padlet) que facilitan la visibilidad y el intercambio de producciones. Todos los contenidos se diseñan bajo criterios de accesibilidad nativa y seguridad de datos, garantizando que el material sea fácilmente transferible y reutilizable por los centros visitantes en sus propios entornos digitales.

Criterios para la organización de repositorios

Jerarquía de almacenamiento: se establece una estructura dual donde OneDrive funciona como repositorio institucional para documentación oficial y Google Drive como espacio dinámico de intercambio pedagógico con el alumnado.

Clasificación por actividades y convivencias: los recursos se organizan en carpetas temáticas sincronizadas para garantizar un acceso ágil y sin papel durante las convivencias.

Gestión de evidencias: los productos finales de los alumnos se custodian en carpetas compartidas que facilitan su posterior transferencia a la página web y a los centros de origen.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

Nuestra línea de trabajo se basa en un modelo de aprendizaje en red y co-creación, donde la tecnología facilita la interacción constante entre alumnos, claustro y comunidad educativa. A corto plazo, buscamos optimizar la publicación directa de proyectos en la web institucional para que sirva como un portfolio digital dinámico. A medio plazo, pretendemos consolidar redes de intercambio de "buenas prácticas" con otros centros a través de nuestros repositorios de Inteligencia Artificial y Radio.

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	página web institucional	Difusión de programas de radio, videojuegos y documentos oficiales	Community manager
Claustro	Microsoft To-Do	Coordinación de incidencias semanales y tareas pendientes en tiempo real	Claustro y Coordinador TIC.
Profesorado Alumnado	Google Drive y Canva	Creación de contenidos y entrega de proyectos digitales	Claustro
Familias	Web y redes sociales	Visibilidad de las actividades y comunicación de incidencias generales.	Equipo Directivo
Otros centros y/o internacionalización	eTwinning	Creación y participación en proyectos europeos	Claustro

• **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Difusión de la oferta educativa, servicios y proyectos a través de la página web del centro y canales de comunicación digital oficiales. Uso de formularios online para el intercambio de información y recogida de datos.	Equipo directivo.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Uso sistemático de la aplicación Microsoft ToDo para la gestión coordinada de incidencias semanales y tareas del claustro. Almacenamiento y edición compartida de documentos institucionales en OneDrive.	Coordinador TIC y claustro.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Empleo de Google Drive para la distribución de materiales didácticos y la recogida de productos digitales finales (videojuegos, radio, podcast, etc.). Creación de contenidos multimedia mediante Canva, Genially y MakeCode entre otros.	Claustro
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Comunicación de incidencias y difusión de avances de las convivencias mediante la página web y el correo electrónico corporativo. Acceso a guías digitales como el documento previo "El CRIE me espera".	Equipo directivo y community manager.
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Publicación permanente de las producciones del alumnado en la web del centro para su consulta por los centros de origen. Participación en proyectos como eTwinning, Erasmus+ y Observa-acción	Coordinador TIC y equipo directivo.
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Organización de repositorios en la nube (OneDrive) con acceso jerarquizado. Uso de la página web como nodo central para visibilizar proyectos y normativas TIC del centro.	Coordinador TIC

Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Verificación del cumplimiento estricto del Reglamento General de Protección de Datos en todas las aplicaciones utilizadas (especialmente IA y almacenamiento en la nube). Protocolo de seguridad para la publicación de voz e imagen del alumnado en la web.	Equipo Directivo y Responsable TIC.
---	--	-------------------------------------

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Cuestionarios de satisfacción de los centros visitantes y estadísticas de acceso web	Porcentaje de centros que valoran positivamente la utilidad de la web y la comunicación previa recibida.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Revisión semanal de la aplicación Microsoft ToDo y trimestralmente, memorias de reuniones en OneDrive	Grado de resolución de incidencias registradas y cumplimiento de tareas compartidas en el claustro.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Portafolios digitales en Google Drive y registros de co-creación en Canva o MakeCode entre otros.	Número de productos digitales finales completados colaborativamente por semana.
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Monitorización de la sección de noticias de la web y formularios de feedback después de las convivencias.	Nivel de interacción y visualización de los contenidos publicados por sus hijos/as.
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Análisis de transferibilidad de los recursos educativos abiertos y proyectos compartidos en la red.	Cantidad de centros de origen que reutilizan en sus aulas los materiales generados durante la estancia en el CRIE.
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Auditoría interna del inventario digital y encuestas SELFIE de seguimiento.	Nivel de disponibilidad y correcto funcionamiento de los servicios de red y almacenamiento en la nube.
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Listas de control de cumplimiento y autorizaciones de derechos de imagen/voz	Ausencia de incidencias legales relacionadas con la privacidad de datos en las publicaciones web.

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Provisión del documento El CRIE me espera a través de la web del centro-	Equipo directivo.

Sesión inicial de acogida al alumnado sobre las normas de uso responsable de los dispositivos.	Claustro
Creación de perfiles seguros para el acceso a las plataformas de trabajo colaborativo.	Claustro
Comunicación unidireccional con las familias a través de canal del Telegram.	Claustro

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro mantiene una infraestructura 100% digital y "papel cero", orientada a soportar el uso intensivo de la IA, drones y herramientas en la nube. Se garantiza una red wifi en la mayor parte de las zonas para permitir la sincronización constante de dispositivos. En las zonas en las que no se dispone de WiFi, el centro dispone de un router portátil que solventa la carencia de red.

A corto-medio plazo se pretende que todas las instalaciones del CRIE Naturávila tengan una conexión a Internet eficiente y rápida para llevar a cabo las actividades de la forma más satisfactoria posible.

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
Red Corporativa (Educacyl)	Docentes	Gestión administrativa y acceso a documentos oficiales.	Gestión institucional centralizada.
Red Corporativa (educacyl)	Alumnado	Acceso a aplicaciones de trabajo en el aula y a repositorio de recursos	Gestión institucional centralizada.
Wi-Fi CRIE	Profesorado y alumnado	Acceso a herramientas de cocreación y recursos para las actividades	Control de estabilidad en zonas comunes
Servicios de gestión (ToDo)	Claustro	Reporte inmediato de incidencias técnicas durante las convivencias del alumnado.	Aplicación móvil y de escritorio para coordinación interna.

- Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Uso de Google Drive para materiales didácticos y OneDrive para el archivo histórico del centro. Mantenimiento de muros digitales en Canva insertados en la web del centro.	Coordinador TIC y claustro.

Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Uso de Microsoft ToDo para el reporte de averías por parte de los docentes. Comunicación inmediata al CAU para soporte técnico remoto o presencial.	Equipo directivo y Coordinador TIC.
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Revisión trimestral del inventario digital para altas, bajas y necesidades de renovación de hardware.	Coordinador TIC.
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Registro digital de bajas y de equipos obsoletos para su correcta retirada siguiendo criterios de sostenibilidad y normativa vigente.	Equipo directivo y coordinador TIC.
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Uso de calendarios digitales compartidos tanto con el Claustro como con Naturávida.	Equipo directivo.

• **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Equidad en el acceso	Garantizar que todo el alumnado, independientemente de su origen, acceda a los mismos medios tecnológicos avanzados del CRIE.	Claustro.
Alfabetización crítica.	Sesiones guiadas para enseñar a buscar y seleccionar información de forma eficaz y segura en entornos digitales a través del aprendizaje por descubrimiento.	Claustro.

• **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Auditoría del inventario digital trimestral	Porcentaje de equipos operativos correctamente etiquetados.
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Registros de conectividad en las aulas.	Grado de estabilidad de la conexión durante las actividades de creación multimedia.
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Revisión de la estructura de carpetas en GoogleDrive y OneDrive anualmente	Facilidad de localización de materiales por parte de alumnos y docentes.
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Informe de necesidades anual elaborado por la Comisión TIC	Grado de cumplimiento del plan de renovación de hardware .
Actuaciones de compensación tecnológica	Dotar de dispositivos para todo el alumnado.	Número de dispositivos y ratio.

Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Análisis de tiempos respuesta en ToDo y CAU	Reducción del tiempo medio entre el reporte y la solución de la incidencia técnica.
--	---	---

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

La línea de trabajo del CRIE se basa en un enfoque proactivo y ético, adaptado a su ecosistema "papel cero". El centro prioriza la protección de dispositivos y datos mediante una gestión jerarquizada en OneDrive, garantizando que la información se aloje en entornos seguros. La seguridad se integra de forma práctica en todas las actividades: desde el uso responsable de hardware hasta la concienciación sobre la huella digital y el respeto al RGPD.

Un pilar fundamental es la alfabetización crítica frente a la IA. Se trabaja para que el alumnado identifique sesgos y verifique la información generada por modelos de IA. A corto plazo, se pretende sistematizar el uso de Microsoft ToDo para el reporte inmediato de cualquier incidencia de seguridad técnica. A medio plazo, el centro aspira a liderar un protocolo regional sobre el uso ético de la IA generativa en centros de convivencia, integrando el bienestar digital y la ergonomía como hábitos esenciales para el alumnado.

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Almacenamiento Institucional (OneDrive)	Uso de cuentas corporativas con autenticación de doble factor. Jerarquía de carpetas con permisos de acceso restringidos según el perfil docente.	Coordinador TIC
Intercambio Pedagógico	Creación de entornos compartidos temporales para alumnos. Eliminación periódica de datos tras la finalización de cada convivencia semanal	Clauro
Gestión de incidencias	Registro digital de incidencias técnicas en un entorno cerrado y privado para el equipo docente del CRIE.	Coordinador TIC y claustro.
Inteligencia Artificial	Uso guiado bajo supervisión docente. Protocolo de no introducción de datos personales o sensibles en los prompts de generación	Claustro.
Publicación web	Revisión previa de contenidos para asegurar el cumplimiento estricto del RGPD. Anonimización de datos y custodia de derechos de imagen.	Community manager y equipo directivo
Plataforma educativa	Acceso mediante credenciales seguras proporcionadas por la Junta de Castilla y León para la gestión administrativa y académica.	Equipo directivo.

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
-----	--------------------------------------	-------------

Red Corporativa	Acceso restringido exclusivamente a personal docente y de administración mediante credenciales individuales de la Junta de Castilla y León. Uso de certificados electrónicos y firmas digitales para la validación de procesos administrativos seguros.	Equipo directivo.
Red Educativa WiFi	Segmentación de la red para uso del alumnado con filtrado de contenidos y control de navegación mediante navegadores seguros.	Coordinador TIC
Acceso Remoto	Protocolos de conexión segura para el soporte técnico remoto proporcionado por el CAU. Solo se permite el acceso externo para tareas de mantenimiento y resolución de incidencia técnicas críticas.	Coordinador TIC
Servicios de nube	Implementación de permisos jerarquizados y de solo lectura para evitar la alteración accidental de documentos institucionales. Sincronización segura de datos bajo el marco del RGPD	Claustro y coordinador TIC.

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Documentación Institucional	Almacenamiento centralizado en OneDrive con acceso restringido. Incluye el Plan TIC, programaciones, actas y memorias del centro.	Coordinador TIC
Recursos didácticos y proyectos	Organización en Google Drive para facilitar la distribución y el trabajo colaborativo con el alumnado. Se priorizan formatos digitales abiertos y reutilizables.	Claustro.
Producciones del alumnado.	Las producciones del alumnado se custodian digitalmente para su posterior publicación en la web institucional.	Claustro y community manager.
Datos de gestión y comunicación	Registro de incidencias técnicas en la aplicación ToDo para asegurar la trazabilidad y resolución inmediata.	Claustro y coordinador TIC.
Datos del alumnado	Gestión a través de la plataforma educativa corporativa educacyl, garantizando la sincronización segura con los centros de origen.	Equipo directivo.
Contenidos de evaluación	Recogida de evidencias mediante herramientas como Plickers almacenadas en la nube para el envío posterior a los centros.	Claustro.

- **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Formación sobre el uso ético y seguro de la IA generativa, protocolos de custodia de datos en la nube. Formación sobre drones y su uso eficiente.	Coordinador TIC y de formación.
Alumnado	Sesiones guiadas sobre netiqueta, protección de la identidad digital y seguridad en el pilotaje de drones.	Claustro.
Familias	Difusión de guías digitales sobre bienestar digital y seguridad en internet a través de la página institucional	Community manager.

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Revisión documental del organigrama TIC y de seguridad.	Existe una estructura definida con responsables asignados y funciones claramente establecidas.
Plan de actuación de seguridad digital	Revisión del Plan de Seguridad y Confianza Digital del centro	El centro dispone de un plan actualizado que contempla la prevención, detección y respuesta ante incidentes de seguridad digital.
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Revisión de protocolos y observación del uso de dispositivos y plataformas digitales	Se aplican medidas seguras de almacenamiento y custodia de la información.
Actuaciones de formación	Registro de actividades formativas y encuestas al profesorado.	El profesorado recibe formación periódica en competencia digital, seguridad y protección de datos.
Procesos de evaluación y auditoría	Lista de control, revisión periódica del cumplimiento normativo.	Se realizan evaluaciones periódicas del cumplimiento de las medidas de seguridad y se proponen mejoras.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- **Acciones**

ÁREA 1

Medida	Estrategia de desarrollo
Uso de Microsoft Teams para la comunicación con centros participantes.	Implementar a lo largo de este curso el uso de Teams para recabar información de los centros participantes
Temporalización	
Segundo y tercer trimestre del curso 2025/2026	

ÁREA 2

Medida	Estrategia de desarrollo
Tutoría entre Pares "Relámpago" (Peer-to-Peer)	Identificar el martes a los 2-3 alumnos más avanzados y nombrarlos "Expertos del Día" para un bloque concreto. Ellos ayudan a sus compañeros mientras el profesor se centra en los que están más bloqueados.
Temporalización	
Semanal	

ÁREA 3

Medida	Estrategia de desarrollo
Banco de Soluciones a "Problemas Típicos"	Un documento compartido entre profes con los 5 fallos técnicos que siempre tienen los alumnos nuevos y cómo resolverlos en 10 segundos.
Temporalización	
Primer trimestre	

ÁREA 4

Medida	Estrategia de desarrollo
Micro-Evaluación por Desempeño (Checklist de Competencias)	Crear un formulario digital simplificado (4-5 ítems) donde el alumno marca lo que ya sabe hacer el miércoles (mitad de semana) y el viernes.
Temporalización	
Semanal: Aplicación sistemática cada miércoles (diagnóstico) y viernes (final)	

ÁREA 5

Medida	Estrategia de desarrollo
Plantillas de Trabajo "Plug & Play"	Crear plantillas en herramientas que ya usamos (Canva, Notion, Word, Excel) donde el 60% del formato esté hecho y ellos solo deban volcar el contenido.
Temporalización	
Semanal	

ÁREA 6

Medida	Estrategia de desarrollo
Muro de Despedida Digital	Un mural (tipo Padlet) donde los alumnos dejan un consejo para los que vienen la semana siguiente. Crea comunidad aunque no coincidan.
Temporalización	
Semanal: Se limpia/archiva cada viernes tarde.	

ÁREA 7

Medida	Estrategia de desarrollo
Protocolo de "Puesta a Cero" (Reset)	Checklist físico en la puerta del aula para que el profe asegure que equipos y cables quedan listos para el grupo del lunes.
Temporalización	
Diario/Semanal:	

ÁREA 8

Medida	Estrategia de desarrollo
Taller de "Higiene Digital" de 5 min	Explicar el primer día cómo navegar seguro en el centro y recordar el último día el borrado de cookies y contraseñas en los equipos comunes.
Temporalización	
Semanal. Lunes y viernes.	

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan:** cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

Herramienta	Indicador	Responsable
Cuestionarios SELFIE (Entrada/Salida)	Porcentaje de variación en la percepción de competencia digital del claustro y alumnos	Coordinador TIC
Encuesta de Satisfacción Digital (Centros visitantes)	Grado de satisfacción (1-5) con las herramientas y recursos digitales utilizados en la estancia.	Claustro
Fichas de trabajo-evaluación rápida (respuestas cortas)	Porcentaje de alumnos que superan los ítems clave de aprendizaje al finalizar la sesión.	Maestro/a responsable

Actividades autoevaluativas (PDI, sobremesa y tabletas)	Ratio de aciertos en el primer intento en aplicaciones interactivas (ej. Genially, LearningApps).	Maestro/a responsable
Cuestionarios en Plickers	Media de las puntuaciones obtenidas por el grupo en el reto digital final.	Claustro
Actas de Reuniones de Seguimiento	Número de sesiones trimestrales dedicadas al análisis de objetivos del Plan Digital.	Director
Informe de Incidencias e Infraestructura	Tiempo medio de resolución de problemas técnicos y estado de actualización de equipos.	Coordinador TIC

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	- Proponer actividades innovadoras que ayuden al alumnado a afrontar los nuevos retos de la sociedad, fomentando valores fundamentales como el respeto, la comprensión, la solidaridad y la convivencia, y promoviendo una visión flexible de la realidad en la que un mismo problema pueda abordarse desde distintos enfoques y soluciones. - Fomentar el gusto por la metodología del descubrimiento y la curiosidad en el aprendizaje, especialmente en relación con las TIC, impulsando la creatividad como elemento clave para el acceso, uso y comprensión de las tecnologías en contextos educativos. - Evaluar los resultados obtenidos durante su desarrollo de las convivencias. - Desarrollar un modelo de evaluación que permita conocer el grado de utilización de las TIC y su incidencia en el proceso educativo. - Disponer de una amplia variedad de actividades TIC innovadoras, integradas en un centro de interés general, que permitan desarrollar de forma progresiva las competencias digitales del alumnado mediante el uso de diferentes recursos tecnológicos y educativos.	Sí

Dimensión	Objetivos	Conseguido

Organizativa	- Potenciar la comunicación con la Comunidad Educativa y su entorno: catálogo de servicios, cuaderno previo ¿El Crie me espera?, página web, correo electrónico, formularios... para divulgar el CRIE y su oferta educativa, diferentes informaciones e intercambio de información con las familias. - Mantenerse informados de todo lo que concierne a leyes, información educativa y normativa, así como de convocatorias, competencias y demás temas legislativos a través de la Junta de Castilla y León y organismos competentes, intercambiando dicha información por medio de las TIC. - Potenciar actividades con la posible participación de toda la Comunidad Educativa: página web, jornadas de intercambio, foros y debates a través de Internet, encuestas, jornadas de puertas abiertas, etc. - Intensificar la utilización de las TIC con el fin de unificar la mayor parte de los documentos del centro y todas las informaciones con el mismo formato, potenciando la página web como medio de contactar con las familias y su comunicación de incidencias o simplemente como medio de comunicación vivo y activo. - Potenciar actividades con la posible participación de toda la Comunidad Educativa: página web, jornadas de intercambio, foros y debates a través de Internet, encuestas, jornadas de puertas abiertas, etc	Sí
--------------	--	----

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	- Utilizar el ordenador como medio de investigación para ampliar conocimientos y elaborar pequeños proyectos a nivel individual y/o colectivo. - Utilizar el ordenador y la tablet como medio de creación, integración, de cooperación de potenciación de valores sociales y de expresión de las ideas de cada uno. - Utilizar programas y entornos que faciliten el aprendizaje de las diferentes áreas de contenido y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas y conocimientos de estas. - Intercambiar experiencias, conocimientos, actividades y/o participar en videoconferencias, wikis, correos electrónicos, chats... a través de entornos seguros de Microsoft 365.	Sí

• **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1	Uso de Microsoft Teams para interactuar con los centros	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 2	Tutoría entre Pares "Relámpago" (Peer-to-Peer)	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 3	Banco de Soluciones a "Problemas Típicos"	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 4	Micro-Evaluación por Desempeño (Checklist de Competencias)	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 5	Plantillas de Trabajo "Plug & Play"	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 6	Muro de Despedida Digital	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 7	Protocolo de "Puesta a Cero" (Reset)	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 8	Taller de "Higiene Digital" de 5 min	Sí

5.2. Evaluación del Plan.

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Formulario de salida "Flash" (3 preguntas vía QR el viernes)	Alumnado	Alto
Encuesta de desempeño docente (Feedback sobre herramientas usadas)	Profesorado	Alto
Registro de incidencias técnicas (Analizando volumen de fallos)	Coordinador/Dirección	Alto

- Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Métricas de visualización (Análítica de clics en vídeos/guías)	Alumnado	Alto
Reunión de "Briefing" de los lunes (Observación directa)	Profesorado	Alto

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Fichas de Contenido Modular	Alta valoración en las encuestas; los alumnos destacan la utilidad de las "chuletas" digitales.	Trimestral
Protocolo de Seguridad (Reset)	Reducción total de incidencias por "sesiones abiertas" de alumnos anteriores el lunes.	Semanal
Sistema de incidencias QR en el aula	Reducción del tiempo de inactividad por fallos técnicos. Se mide mediante el número de reportes gestionados y la disminución de interrupciones directas al profesor durante la clase.	Semanal
Muro de despedida digital	Evaluación del clima del aula y "sentimiento" del grupo. El éxito se mide por el volumen de mensajes dejados en el muro (Padlet) y la calidad de los consejos para los nuevos alumnos.	Semanal
Banco de soluciones a problemas típicos	Eficiencia del equipo docente. Se analiza si las dudas técnicas recurrentes de los lunes han disminuido gracias a que los profesores consultan y actualizan este repositorio compartido.	Semanal

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

El Plan Digital de Centro se concibe como un instrumento flexible y en constante evolución, sujeto a los avances del ecosistema tecnológico y al marco legal y educativo vigente. Con el fin de asegurar su operatividad y relevancia, se llevará a cabo una actualización sistemática cada curso escolar de forma paralela al diseño de la Programación General Anual (PGA). Este seguimiento permitirá auditar el nivel de consecución de las metas fijadas, examinar las métricas obtenidas y formalizar nuevas líneas de actuación extraídas de los procesos de autoevaluación. El procedimiento de ajuste se fundamentará en las directrices de la Comisión de Estrategia Digital, las sugerencias del equipo docente y las orientaciones de la administración educativa. Cualquier cambio en el documento será debidamente documentado y comunicado a través de las plataformas institucionales para garantizar la máxima difusión y transparencia.